

Appel à projet : Service civique

Guide pas à pas pour se connecter à Colibris
et remplir le formulaire de l'appel à projet

1. Connectez-vous à Colibris

<https://portail-nantes.colibris.education.gouv.fr/procedures-academiques-internes/>

The image shows a screenshot of the Colibris portal interface with several annotations. At the top right, a yellow box highlights the 'Connexion / Inscription' link, with a blue callout box pointing to it containing the text: 'Cliquez sur connexion en haut à droite, connectez-vous en sélectionnant Académie de Nantes'. Below this, a blue box contains the text: 'Cliquez sur connexion en haut à droite, connectez-vous en sélectionnant Académie de Nantes'. In the center, a white box contains the text: 'Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale' and a blue 'Se connecter' button. Below this, a white box contains the text: 'Choisissez votre guichet d'authentification' and a dropdown menu with 'Academie Nantes' selected, next to a blue 'Valider' button. On the left side, there is a section titled 'CODE DE SUIVI' with the text: 'Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :'. Above this section, there is an information icon and the text: 'Mes démarches RH en 1 clic ! J'envoie ma demande, je suis les étapes de son traitement, ma relation avec mon service RH est simplifiée !'. The top left of the page shows the 'ACADÉMIE DE NANTES' logo with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Personnels d'encadrement', 'Premier degré', 'Second degré', 'AED & AESH', 'Personnels BIATPSS', and 'Mes demandes'. The main header area features the 'Colibris' logo and the text 'Procédures académiques internes'.

ACADÉMIE DE NANTES
Liberté
Égalité
Fraternité

Colibris

Connexion / Inscription

Portail agent

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré AED & AESH Personnels BIATPSS Mes demandes

Procédures académiques internes

Colibris

CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services.

Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

Mes démarches RH en 1 clic ! J'envoie ma demande, je suis les étapes de son traitement, ma relation avec mon service RH est simplifiée !

Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale

Se connecter

ou

Se connecter en tant qu'utilisateur externe

Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Nantes

Valider

2. Choisissez la démarche Service civique



Colibris

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré AED & AESH Personnels BIATPSS Mes demandes

Procédures académiques internes

Demande de télétravail exceptionnelle

Appel à projet Vacances apprenantes

APPEL A PROJETS : ACCUEIL D'UN VOLONTAIRE SERVICE CIVIQUE

Cliquez sur
1 - Procédures académiques internes
puis sur
2 - Appel à projet : Service civique

3. Remplissez le formulaire

CORRESPONDANT

Nom *

Prénom *

Fonctions *

Courriel *

Téléphone *

Votre ligne directe de préférence

Service civique

Lieu d'accueil du ou des missions de service civique *

Etablissement *

Utilisez l'UAI pour choisir le lieu

Est-ce la première fois que l'école ou l'établissement propose une mission de Service civique ? *

Oui Non

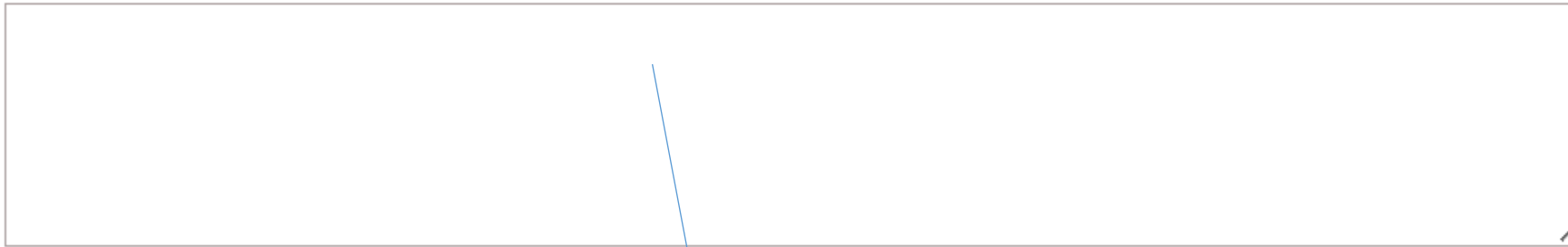
Avez-vous déjà accueilli un volontaire Service civique ? *

Oui Non

Vous pouvez écrire l'UAI (RNE) de votre établissement pour le retrouver.

4. Justifiez votre demande

Description succincte du projet au service des élèves que vous souhaitez développer et auquel le volontaire pourra contribuer *



La description doit expliquer comment l'accueil d'un volontaire Service civique contribuera aux projets de l'école ou l'établissement.
Le service civique ne doit pas se substituer à un emploi, mais compléter les activités des personnels.

5. Validez votre demande d'accueil d'un volontaire Service civique

Engagement *



Cochez l'engagement après avoir lu les principes du Service civique

J'ATTESTE AVOIR LU LA FICHE MISSION-TYPE ET QUE LE PROJET D'ACCUEIL RESPECTE LES PRINCIPES DU SERVICE CIVIQUE :

- LE VOLONTAIRE NE DOIT PAS SE SUBSTITUER AUX ENSEIGNANTS, AUX SURVEILLANTS OU AUX AUXILIAIRES DE VIE SCOLAIRE. EN MATERNELLE, IL NE PEUT SE SUBSTITUER AUX ATSEM, NI AUX AESH EN ÉCOLE ET AUX AED AU COLLÈGE. LEUR MISSION DOIT ÊTRE DISTINCTE DES ACTIVITÉS CONFIÉES À CES PERSONNELS.

- UN VOLONTAIRE NE PEUT ENCADRER NI ÊTRE SEUL EN RESPONSABILITÉ DES ÉLÈVES MINEURS. LE VOLONTAIRE NE PEUT ACCUEILLIR SEUL AU PORTAIL DE L'ÉTABLISSEMENT LES ÉLÈVES ET LEUR FAMILLE.

- LA MISSION DU VOLONTAIRE EST AU SERVICE DES USAGERS, SON ACTIVITÉ SE DÉROULE PAR CONSÉQUENT EN GRANDE PARTIE AU CONTACT DES ÉLÈVES.

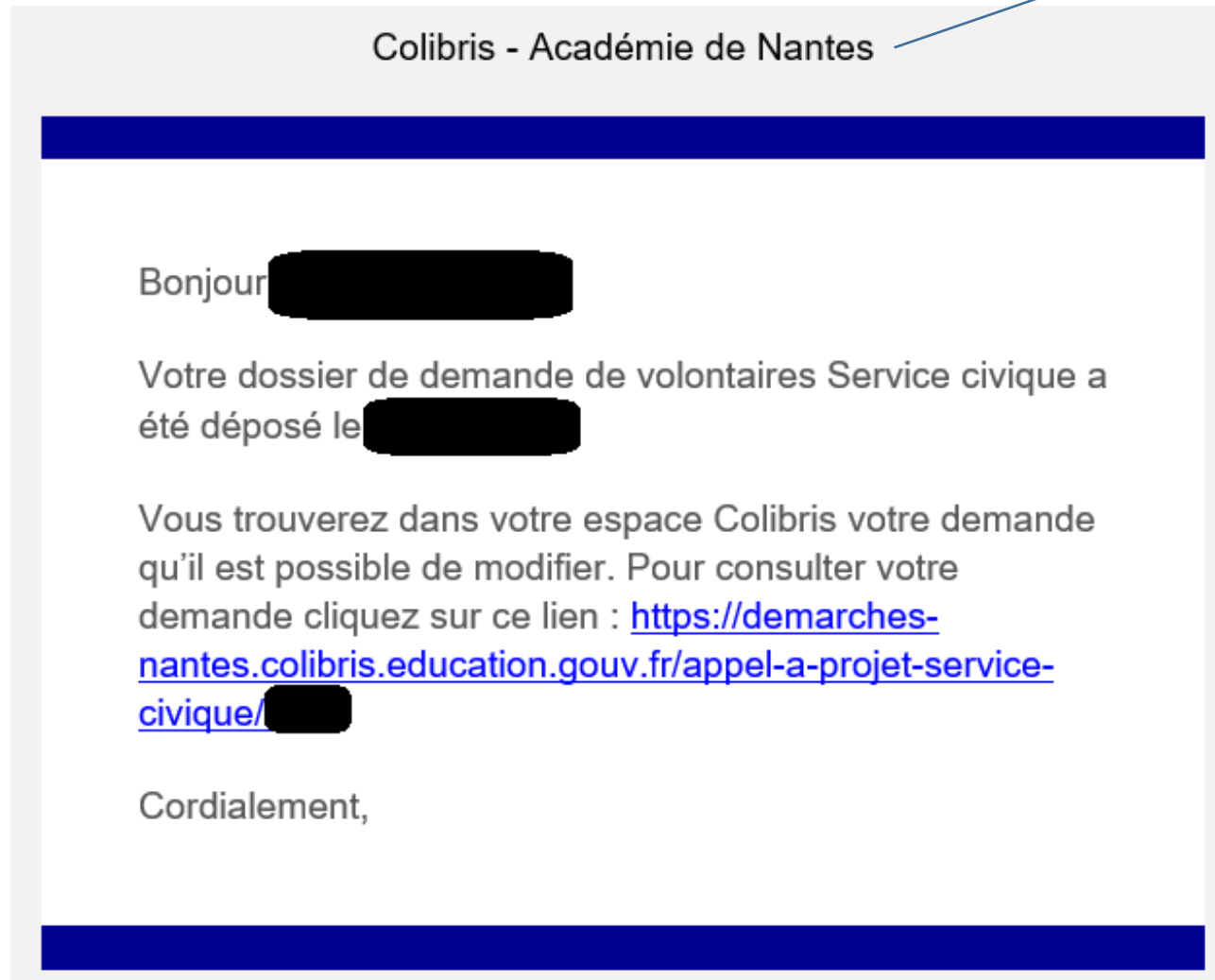
- RAPPEL : LE VOLONTAIRE NE COMPTE PAS DANS LE QUOTA RÉGLEMENTAIRE D'UN ENCADREMENT D'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS.

Suivant

Abandonner

Cliquez sur « Suivant » pour valider la demande
Il faudra reconfirmer après avoir relu votre demande

Confirmation du dépôt



Vous recevez un message automatique vous confirmant le dépôt de demande

Après la commission départementale, vous recevrez la réponse par mail sur votre boîte nominative

Votre espace dossier

Accueil

Personnels d'encadrement

Premier degré

Second degré

AED & AESH

Personnels BIATPSS

Mes demandes

Procédures académiques internes

CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services.

Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider

DEMANDES EN COURS

Il n'y a aucune demande en cours de traitement.

Vous pouvez accéder ou modifier vos demandes en cliquant sur « mes demandes »

Si vous avez besoin d'aide pour la connexion à Colibris



service.civique@ac-nantes.fr



02.40.37.32.66

(Éventuellement, changez de navigateur)

Si vous avez besoin d'un accompagnement de votre projet d'accueil, contactez le service départemental