

Dossier suivi par :
Estelle Hamm

Nantes, le 11 février 2026

Le secrétaire général de la région académique Pays-de-la-Loire
et de l'académie de Nantes

Mél : cellule-web@ac-nantes.fr

4 chemin de la Houssinière
44300 Nantes

à

Mesdames et Messieurs les déléguées et délégués de
région académique,
Mesdames et Messieurs les directrices et directeurs,
cheffes et chefs de division et de service de l'académie
de Nantes

Objet : Évolution d'ETNA – Mise en place du nouveau protocole de communication académique

Chères et chers collègues,

Dans une démarche d'amélioration continue de ses modalités de diffusion de l'information, la région académique Pays de la Loire propose un nouveau protocole de communication interne, inspiré par l'expérience réussie au sein de la DSDEN 44. Cette évolution vise à optimiser la diffusion de l'information, réduire la charge de travail liée aux courriels et garantir la fiabilité des données mises à disposition de nos services et de nos usagers.

Un protocole de communication unifié et sécurisé

Aujourd'hui, les personnels de l'académie reçoivent une grande quantité de courriels institutionnels. Afin d'améliorer la qualité et la lisibilité de l'information diffusée, un **protocole académique de communication** est désormais proposé. Celui-ci repose sur les principes suivants :

- **sécurisation des informations publiées** en centralisant leur diffusion sur ETNA ;
- **autonomisation des services** grâce à un formulaire de contribution simplifié ;
- **harmonisation de la forme** des communications institutionnelles ;
- **clarification des messages** par une structuration homogène (titre, chapô, descriptif, pièces jointes) ;
- **accessibilité accrue des contenus grâce aux respects des normes en vigueur ;**
- **réduction massive des envois sur les boîtes fonctionnelles** des établissements.

Désormais :

- les informations institutionnelles seront publiées directement sur Etna ;
- la lettre d'information académique hebdomadaire, envoyée chaque jeudi, reprendra les principales informations publiées durant la semaine.



- les documents administratifs (circulaires, notes, arrêtés etc.) seront tous disponibles sur une version modernisée d'Alexandrie qui a pour adresse internet « textes-officiels-academiques.ac-nantes.fr ».

Les informations à caractère d'urgence pourront toujours être transmises par courrier électronique.

Accompagnement des services

La cellule-web du service communication contactera prochainement l'ensemble des services pour :

- présenter le protocole de communication ;
- proposer un accompagnement à la mise en œuvre ;
- planifier des temps de prise en main des outils.

Ces échanges visent à encourager une évolution des pratiques pour renforcer l'appropriation de l'intranet Etna pour se tenir informés des actualités et partager les informations via ce canal de diffusion.

Vos services pourront ainsi bénéficier de temps d'accompagnement dédié, en particulier sur le formulaire de contribution simplifié ainsi que sur les bonnes pratiques de mise en forme des documents au regard des règles d'accessibilité (structuration des titres, alternatives textuelles, lisibilité, export PDF accessible, etc.).

Cette évolution constitue un levier essentiel pour améliorer l'efficacité de notre communication académique et pour offrir aux usagers une information fiable, centralisée et accessible à toutes et à tous. Le présent protocole a vocation à être abordé en réunion plénière afin de vous apporter tous les compléments nécessaires.

Je vous remercie de réserver le meilleur accueil à cette démarche, d'en assurer le portage interne au sein de votre service et de faciliter le travail d'accompagnement.

Un Grand MERCI pour votre implication déterminante.
Bien à vous.

Philippe DIAZ