

**Année scolaire 2025-2026****Saisie dans ASIE des vacations assurées par les assistants d'éducation (AED) :**

- Accompagnement éducatif en collège REP / REP (IR1552)
- Devoirs faits au collège (IR 2232)
- Réussite scolaire au lycée (IR1512)
- Vacances ponctuelles et accessoires pour tâches spécifiques d'enseignement, de formation, d'animation et d'accompagnement de nature pédagogique (IR1757)

**Saisie dans ASIE des vacations assurées par les intervenants extérieurs :**

- Vacances ponctuelles et accessoires pour tâches spécifiques d'enseignement, de formation, d'animation et d'accompagnement de nature pédagogique (IR1757)

**Fiche à renvoyer au Rectorat à la DIPE 7**[dipe7@ac-nantes.fr](mailto:dipe7@ac-nantes.fr)**I – ETAT CIVIL**

NOM DE NAISSANCE ET PRENOM : .....

NOM D'USAGE : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... / ..... / .....

NATIONALITE : .....

N° SECURITE SOCIALE (15 CHIFFRES) : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... clé .....

ADRESSE PERSONNELLE : .....

TELEPHONE : ..... ADRESSE COURRIEL .....

**II – EMPLOI PRINCIPAL (joindre une copie de votre bulletin de salaire et un original de RIB)** A – VOUS OCCUPEZ UN EMPLOI SALARIE ASSISTANT D'ÉDUCATION

Fonction : .....

Nom et Adresse de l'établissement : .....

 ASSISTANT ÉTRANGER

Fonction : .....

Nom et Adresse de l'établissement : .....

 PERSONNELS ENSEIGNANTS D'UNE AUTRE ACADEMIE OU PERSONNELS ENSEIGNANTS DU PRIVÉ

Grade : .....

Nom et Adresse de l'établissement : .....

NUMEN : ..... / ..... / .....

 EMPLOYÉ DANS LE SECTEUR PRIVÉ

Fonction : ..... Grade : .....

Nom et Adresse de l'employeur : .....

 B - VOUS EXERCÉZ UNE PROFESSION LIBERALE OU NON SALARIÉE

Nature : .....

(joindre un extrait Kbis ou tout autre document attestation votre affiliation à un régime non salarié)

 C – VOUS ÊTES RETRAITE

### **III – MISSIONS CONFIEES A REMUNERER EN INDEMNITES VIA ASIE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2025-2026 :**

Description des tâches pédagogiques qui seront confiées à l'agent :		
Nombre prévisionnel d'élèves concernés		
Niveau(x) d'enseignement des élèves concernés		
Périodicité ou période prévisionnelle		
Nombre d'heures prévisionnelles sur l'année scolaire :	Mini :	Maxi :

#### **Indemnité qui sera par conséquent à servir \***

\* cocher la case correspondante :

Accompagnement éducatif en collège REP / REP (IR1552)	
Devoirs faits au collège (IR 2232)	
Réussite scolaire au lycée (IR1512)	
Vacations ponctuelles et accessoires pour tâches spécifiques d'enseignement, de formation, d'animation et d'accompagnement de nature pédagogique (IR1757)	



**Le nombre de vacations réalisées dans un ou plusieurs établissements ne peut dépasser 120 vacations par mois et 150 vacations par année scolaire.**

<b>Pièces à joindre :</b> - un original de RIB - une copie de la carte vitale ou attestation CPAM - une copie de votre bulletin de salaire ou titre de pension	<b>Fait à.....</b>  Le.....	<b>Visa du Chef d'établissement</b> (date, cachet et signature)	<b>Visa de l'employeur principal</b> (date, cachet et signature)
	<b>Signature de l'intéressé</b>		<i>Cadre réservé au service académique</i>