

RECTORAT DE NANTES
 DIVISION DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE

DOSSIER DE CANDIDATURE – RENTREE 2026

dans un établissement d'enseignement privé du second degré sous contrat

- ☐ MUTATION (1)
☐ PREMIERE DEMANDE D'AFFECTATION, suite à une année probatoire (1)
☐ RETOUR SOUS CONTRAT (1)

(1) Cocher la case correspondante

I - SITUATION PERSONNELLE

NOM d'usage (en lettres capitales) (Mme - M.) : _____ Nom patronymique : _____

 Prénoms : _____ Date de naissance : _____ Ville, département de naissance, arrondissement : _____
 Adresse personnelle : _____ N° de téléphone : _____
 N° de téléphone portable : _____

 Adresse électronique : _____
 Nationalité française : (1) ☐ OUI ☐ NON

 Diplôme(s) et titre(s) obtenu(s) (à énumérer dans l'ordre décroissant des niveaux) : _____

 Certification (1) : ☐ DNL ☐ CAPPEI ☐ Langues et Culture de l'Antiquité
☐ Autres certifications (précisez et joindre les pièces justificatives) : _____

II - SITUATION ADMINISTRATIVE AU MOMENT DE LA DEMANDE

Nom et adresse de l'Etablissement : _____
Discipline : _____
Qualité : (1) ☐ Maître contractuel de l'enseignement privé sous contrat
 titulaire d'un contrat définitif obtenu le (date)..... (joindre justificatif contrat)
 titulaire d'un contrat provisoire obtenu le (date)..... (joindre justificatif contrat provisoire)

☐ CAFEP ☐ CAER

☐ Professeur titulaire du public (joindre arrêté de titularisation et Annexe I)
☐ Professeur titulaire de l'enseignement privé agricole sous contrat (**joindre copie du contrat en cours**)

Position statutaire en 2025-2026 : ☐ en activité
☐ en congé parental ou en disponibilité sollicitant une mutation
☐ sans affectation

Echelle de rémunération : (2) Agrégé chaire supérieure - Agrégé - Certifié - PEPS - PLP- AE - Instituteur spécialisé - Professeur des
 Ecoles - MD I - MD II
☐ Classe Normale ☐ Hors Classe ☐ Classe Exceptionnelle
Horaire : (1) ☐ temps complet ☐ temps partiel (quotité : _____) (3) ☐ temps incomplet (quotité : _____) (3)
 Ancienneté dans l'établissement : _____

 (1) Mettre une croix dans la case correspondante (2) Entourer l'échelle de rémunération correspondante
 (3) Indiquer le nombre d'heures assurées

III - EMPLOIS POSTULES DANS L'ACADEMIE DE NANTES (à indiquer par ordre de préférence)

EMPLOIS (4)	POSTE SPECIFIQUE (5)	QUOTITE	DISCIPLINE (4)	ETABLISSEMENT - VILLE
1 - Emploi n°				
2 - Emploi n°				
3 - Emploi n°				
4 - Emploi n°				
5 - Emploi n°				
6 - Vœu élargi à une commune ou à un département				

(4) Utiliser les références figurant sur la liste des services publiés

(5) Indiquer oui ou non. Pour rappel, les postes spécifiques sont des postes publiés avec un numéro de poste commençant par 7***. Postes à temps complet en BTS, postes en CPGE, postes de coordonnateurs de classes ULIS ou SEGPA.

Compléter l'annexe I pour tout vœu sur poste spécifique.

IV – ELEMENTS COMPLEMENTAIRES POUR LES VŒUX SUR POSTES SPECIFIQUES (codifiés en 7***)

Documents à joindre :

- ☐ Fiche navette
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Copie du diplôme le plus élevé
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Toutes pièces mettant en évidence la compétence pour le poste demandé

V - MOTIF DE LA DEMANDE DE MUTATION (Mettre une croix dans la case correspondante)

- ☐ réduction totale ou partielle du service conduisant à la perte du contrat
- ☐ réduction partielle du service ne conduisant pas à une perte du contrat
- ☐ recherche d'une activité d'enseignement après exercice de fonction de chef d'établissement, de responsabilités administratives ou pédagogiques dans l'enseignement privé, ou pastorales dans l'enseignement catholique
- ☐ réintégration après une période de congé parental ou de disponibilité au delà de la période où le service a été protégé
- ☐ nécessité d'une mutation : réussite à un concours, reconversion
- ☐ prise de fonction de direction ou de direction adjointe
- ☐ impératif familial (rapprochement de conjoint,...) Justificatif à joindre ; résidence professionnelle du conjoint
- ☐ raisons médicales de l'intéressé(e), du conjoint, d'un enfant ou d'un ascendant. Justificatifs médicaux à joindre
- ☐ convenances personnelles
- ☐ première nomination en qualité de contractuel définitif après validation du stage CAFEP - CAER
- ☐ recherche d'une activité après cessation de fonction pour convenances personnelles
- ☐ recherche d'un temps complet

Cadre réservé au candidat au mouvement :

Je soussigné (e) m'engage à accepter l'un des emplois ci-dessus postulés

Date : Signature :

Cadre réservé au chef d'établissement d'origine :

Nom du Chef d'établissement :

Date : Signature :

VI – MUTATION HORS ACADEMIE DE NANTES ET/OU MUTATION AUTRE RESEAU

Avez-vous déposé ou allez-vous déposer un dossier de candidature dans une autre académie ?

☐ oui ☐ non

Mettre une croix dans la case correspondante

Indiquez l'académie de votre premier vœu :

Déposez-vous votre candidature dans un établissement relevant du réseau laïc de l'Académie de Nantes ?

☐ oui ☐ non

Mettre une croix dans la case correspondante

ATTENTION : *doivent figurer également les services accomplis éventuellement dans le commerce ou l'industrie ainsi que les périodes effectuées en centre de formation pédagogique ou dans le premier degré. Les services d'enseignement dans l'enseignement agricole ne doivent pas figurer dans le tableau.*

- Page 3 sur 4

RENSEIGNEMENT DU DOSSIER

- Toutes les rubriques sont à renseigner par vos soins de façon très précise ; vérifiez, notamment, avant tout envoi, que le numéro de l'emploi postulé, porté en rubrique III, correspond bien à votre choix et aux titres que vous détenez. En cas de demande de mutation, conditionnée par celle du conjoint, cette réserve pourra être mentionnée dans le cadre de l'engagement que vous signez.

PIECES A JOINDRE (*obligatoirement*)

- Pour les candidats de nationalité étrangère : copie de la carte de séjour en cours de validité
- Pour les maîtres contractuels venant d'une autre académie : copie du contrat d'enseignement, justificatif concernant l'échelle de rémunération et dernier arrêté de classement ou de promotion, arrêté justifiant la position statutaire
- Pour les maîtres contractuels qui postulent sur des postes spécifiques de coordonnateur ou de référent dispositif ULIS ou SEGPA : copie de la certification du CAPPEI, Curriculum Vitae, lettre de motivation, **fiche navette complétée (annexe I)**.
- Pour les maîtres contractuels qui postulent sur des postes spécifiques en BTS ou CPGE : **fiche navette complétée (annexe I)**, Curriculum Vitae, copie du diplôme le plus élevé, lettre de motivation et tout autre document mettant en évidence la compétence pour le poste souhaité.
- Pour les professeurs du public : **fiche navette (annexe I)** complétée (qui permet de solliciter l'avis du Recteur ET l'avis du corps d'inspection), arrêté de titularisation ainsi que dernier arrêté de promotion.
- Pour les candidats issus du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA) : copie du contrat en cours et fiche individuelle de situation permettant d'identifier la ou les disciplines d'enseignement
- Pour tous les candidats : historique des affectations édité à partir d'I-professionnel

Signalé : aucune nomination ne sera prononcée en l'absence de ces pièces.

ADRESSES UTILES

Directions Diocésaines de l'Enseignement Catholique :

LOIRE-ATLANTIQUE - Centre Ozanam - 15 rue Leglas Maurice BP 44104 - 44041 NANTES Cedex 01

(Tél. 02 51.81.64.00),

MAINE ET LOIRE - 5 rue du Haut Pressoir - BP 61028 - 49010 ANGERS Cedex 01

(Tél. 02 41.79.51.59),

MAYENNE - 37 rue du Britais - CS 31207 - 53012 LAVAL Cedex

(Tél. 02 43.26.18.00),

SARTHE – 26 rue Albert-Maignan – CS 61637 – 72016 LE MANS Cédex 2

(Tél. 02 43.74.32.36),

VENDEE - L'Aubépine - Route de Mouilleron-Le-Captif - C.S 20059 - 85002 LA ROCHE S/YON Cedex

(Tél. 02 51.47.83.00)

Rectorat de Nantes (DEP) - 8 rue du Général Margueritte - BP 72616 - 44 326 NANTES cedex 3

(Tel : 02.40.14.63.50)