



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Congé de Formation Professionnelle des personnels enseignants, d'éducation du second degré de l'enseignement public et psychologues de l'éducation nationale (année scolaire 2026/2027)**

### **Destinataires**

Mesdames et Messieurs les Inspectrices et Inspecteurs d'Académie,  
Directrices et Directeurs Académiques des Services de l'Education nationale,

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement (lycées, LP, EREA,  
collèges),

Madame la Déléguée régionale académique à l'information et à l'orientation,  
Déléguée régionale de l'ONISEP des Pays de la Loire,

Monsieur le Délégué régional académique à la formation professionnelle  
initiale et continue,

Mesdames et messieurs les Directeurs de CIO,

*La présente note de service a pour objet de préciser les modalités d'octroi du congé de formation professionnelle des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale, titulaires et non titulaires dans le second degré public (article L422-1 du Code Général de la Fonction Publique, art 24 du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 et art 10 du décret n°2007-1942 du 26 décembre 2007) pour l'année scolaire 2026-2027.*

*L'ensemble des services de gestion des ressources humaines du Rectorat se tiennent à la disposition des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale pour de plus amples informations.*

*Je vous remercie de bien vouloir porter ces informations à l'attention des personnels placés sous votre autorité par les moyens qui vous paraîtront les plus appropriés de façon à ce que les demandes éventuelles soient exprimées dans le respect des échéances indiquées.*

**Katia Béguin**

Pour la Rectrice et par délégation,  
La Secrétaire générale adjointe  
Directrice des Ressources Humaines

**Christelle DURAND**

**Direction des ressources Humaines**  
[ce.drh@ac-nantes.fr](mailto:ce.drh@ac-nantes.fr)

**DIPE**  
[ce.dipe@ac-nantes.fr](mailto:ce.dipe@ac-nantes.fr)

**Ecole Académique de la  
Formation - EAFC**  
[cfp-eafc@ac-nantes.fr](mailto:cfp-eafc@ac-nantes.fr)

Rectorat de Nantes  
BP 72616 – 44326 Nantes cedex 3

## 1. Conditions d'octroi du congé de formation professionnelle

Les personnels, en position d'activité, remplissant les conditions réglementaires (ancienneté minimale de 3 ans à temps plein de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire titulaire, stagiaire ou d'agent non-titulaire au 31/08/2026) ont la possibilité de solliciter un congé de formation professionnelle.

Les formations recevables comprennent notamment les formations universitaires. Les personnels bénéficiant d'un congé de formation professionnelle pour préparer les concours internes peuvent suivre les formations proposées par l'EAFC. Les préparations de concours du CNED sont éligibles.

Les personnels doivent, **avant leur inscription**, rechercher l'organisme qui dispensera la formation, se renseigner sur son coût, sa durée et les modalités de délivrance des attestations d'assiduité.

Les personnels sollicitant un changement d'académie ne doivent pas demander de congé de formation. Par contre, il est possible de demander un congé de formation pour ceux souhaitant participer au mouvement intra-académique.

## 2. Barème

- **ancienneté générale de services au 31.08.2026** : 1 point par an limité à 30 points. Elle correspond à l'ancienneté acquise dans le cadre du droit à l'information retraite (relevé individuel de situation - estimation individuelle globale RIS - EIG) : services de stagiaire, de titulaire et services auxiliaires validés. Les personnes ayant travaillé dans une autre administration sont priées d'apporter les éléments permettant d'ajuster l'information contenue dans les bases de données du Rectorat sur ce point.

Les personnels non titulaires doivent fournir un récapitulatif des services pour que leur AGS soit prise en compte. Ce document doit émaner des services de gestion du personnel. Le récapitulatif signé par le chef d'établissement dans le cadre des concours ne peut pas être pris en compte.

- **prise en compte des demandes valides non satisfaites** (les demandes peuvent ne pas être consécutives). Les points ci-dessous se cumulent de demande en demande.

- 1er refus = 5 points
- 2ème refus = 20 points
- 3e refus = 25 points
- A partir du 4<sup>e</sup> refus = 30 points

Les éventuels refus émanant d'autres académies, pour des professeurs ayant été mutés dans l'académie de Nantes, doivent être fournis (en ligne sur l'application CORFOU) par les demandeurs pour être pris en compte.

Les enseignants ayant refusé le bénéfice d'un congé de formation verront la partie de leur barème lié aux demandes non satisfaites remise à zéro.

- **prise en compte de la nature des demandes :**

### Certifiés / PEPS :

- Préparation du CAPPEI : 20 points
- Préparation de l'agrégation ou d'un master : 20 points
- Préparation d'une autre formation diplômante dans la discipline ou dans le domaine des métiers de l'enseignement / Préparation à un autre concours : 10 points
- Formation préparant à un métier de la fonction publique : 5 points
- Autres projets : 0 point

### PLP :

- Préparation du CAPPEI : 20 points
- Préparation de l'agrégation, du CAPES ou d'un master : 20 points

Pour la mise en place effective du congé de formation, votre seul interlocuteur est votre gestionnaire de carrière de la DIPE.

Chaque mois, vous devrez obligatoirement lui faire parvenir une attestation confirmant votre assiduité aux cours, établie par l'organisme de formation. En effet, en cas d'absence sans motif valable, le congé de formation professionnelle prendra fin et l'agent sera tenu de rembourser les indemnités perçues.

## **5. Précisions complémentaires**

- Les personnes retenues doivent rester en service dans leur établissement scolaire jusqu'à la veille du début effectif de la formation.
- Aucune réintégration anticipée n'est autorisée sauf situation médicale grave ne permettant pas aux personnels de poursuivre leur formation.
- Les frais d'inscription et de formation sont à la charge exclusive de l'intéressé.
- Le congé de formation professionnel (CFP) et le compte personnel de formation (CPF) relèvent de modalités d'attribution et de financement différentes. Ces deux dispositifs ne peuvent être mobilisés simultanément.

Le compte personnel de formation s'articule avec le congé de formation professionnelle selon les modalités suivantes (Cf. chapitre IV du décret n°2007-1470) :

- Le congé de formation professionnelle peut être mobilisé en aval de l'utilisation des droits acquis au titre du CPF lorsque la formation souhaitée est d'une durée supérieure aux droits acquis au titre du CPF
- De même, le congé de formation professionnelle peut être mobilisé en amont du CPF, ce dernier permettant de le compléter.

Sur l'ensemble de la carrière, la durée du congé de formation professionnelle ne peut dépasser 3 ans dont une année rémunérée selon les modalités suivantes :

L'agent bénéficiant d'un congé de formation professionnelle perçoit une indemnité mensuelle égale à 85 % de son traitement brut et de l'indemnité de résidence afférents à l'indice qu'il détient au moment de sa mise en congés (avec un plafond actuel de 2778,62 € brut). Il conserve en outre le droit au supplément familial de traitement.

L'agent placé en congé formation ne peut prétendre à la prise en charge du remboursement des frais domicile-travail.

Tout agent ayant bénéficié d'un congé de formation professionnelle s'engage à rester au service de l'Etat pendant une période dont la durée est égale au triple de celle pendant laquelle il aura perçu l'indemnité mensuelle. Il devra rembourser le montant de l'indemnité perçue pendant son congé de formation professionnelle en cas de non-respect de cet engagement.

## **Calendrier des opérations liées au congé de formation professionnelle**

---

**Début de la saisie des demandes de congé de formation professionnelle :**

- **17 novembre 2025 à 09h00** sur le site d'inscription CORFOU.

**Fin de la saisie des demandes de congé de formation professionnelle :**

- **4 janvier 2026 à minuit** sur le site d'inscription CORFOU.

*Rappel : seules les demandes validées définitivement sont prises en compte.*

**Transmission des réponses aux personnels ayant déposé une demande de CFP :**

- Préparation d'une autre formation diplômante dans la discipline ou dans le domaine des métiers de l'enseignement / Préparation à un autre concours : 10 points
- Formation préparant à un métier de la fonction publique : 5 points
- Autres projets : 0 point

### **CPE / Documentalistes/ Psychologues de l'Education nationale (PsyEN):-**

- Préparation d'un master : 20 points
- Préparation d'une autre formation diplômante dans la discipline ou dans le domaine des métiers de l'enseignement / Préparation à un concours : 10 points
- Formation préparant à un métier de la fonction publique : 5 points
- Autres projets : 0 point

### **Agrégés :**

- Préparation du CAPPEI : 20 points
- Préparation d'une formation diplômante dans la discipline ou dans le domaine des métiers de l'enseignement (doctorat ...) : 20 points
- Préparation à un autre concours : 10 points
- Formation préparant à un métier de la fonction publique : 5 points
- Autres projets : 0 point

### **Contractuels :**

- Préparation à un concours enseignant ou préparation d'une formation diplômante nécessaire pour l'inscription à un concours enseignant : 20 points
- Préparation à un concours hors Education Nationale : 10 points
- Autres projets : 0 point

## **3. Instruction des demandes**

Vous devez formuler votre demande en vous connectant sur <http://corfou.ac-nantes.fr> (identifiant et mot de passe identiques à ceux de votre courrier électronique. En cas d'oubli vous devez vous adresser à votre correspondant messagerie d'établissement). La saisie des demandes de congé de formation devra être achevée impérativement le **4 janvier 2026** à minuit.

Les pièces justificatives relatives à votre demande devront être déposées sur l'application. Il est possible de saisir la demande en plusieurs fois et d'enregistrer votre travail. Un mode opératoire figure en annexe de cette note de service. Pensez à **valider définitivement l'inscription** lorsqu'elle est finalisée. Une demande non validée ne sera pas prise en compte. La validation du dossier génère un message d'information à l'attention du chef d'établissement qui peut alors en prendre connaissance.

Les décisions favorables et de refus d'octroi du congé de formation professionnelle seront disponibles sur le site "corfou" (adresse ci-dessus) dès **le 9 février 2026** et seront notifiées individuellement par courrier électronique. En cas d'avis favorable, celui-ci mentionnera le contingent de mois accordé pour la période de congé de formation professionnelle.

## **4. Vos obligations**

L'arrêté d'octroi d'un congé de formation professionnelle ne pourra être établi par les services de gestion des personnels (DIPE) qu'au vu du **certificat d'inscription** à la formation choisie lors de votre demande **précisant ses dates exactes de début et de fin**. Ce certificat d'inscription est fourni par l'organisme de formation que vous avez choisi. L'EAFC ne fournira de certificats que pour les personnels inscrits aux préparations des concours internes du plan académique de formation.

Il vous appartiendra de faire parvenir à votre gestionnaire de carrière à la DIPE ces documents dans les meilleurs délais afin de permettre votre prise en charge financière et le versement d'une indemnité mensuelle.

- résultats à partir du **9 février 2026** sur le site d'inscription CORFOU.
- envoi des notifications à compter de la mi-février 2026.

#### **Attestation d'inscription**

- à transmettre à la DIPE dès que possible **après votre inscription** auprès de l'organisme de formation, et **avant les vacances d'été**.



# Mode opératoire CORFOU

Après avoir saisi vos identifiants de messagerie, veuillez vérifier les informations relatives à votre situation.

Si vous avez des questions, ou si vous rencontrez des problèmes techniques :

[cfp-eafc@ac-nantes.fr](mailto:cfp-eafc@ac-nantes.fr)

## VOS INFORMATIONS

État civil :	M. [REDACTED]
NUMEN :	[REDACTED]
Date de naissance :	[REDACTED]
Grade - Date entrée :	Professeur Certifié Classe Normale - 01/09/2004
Discipline :	Sciences De La Vie Et De La Terre
Dernier congé de formation obtenu :	Vous n'avez jamais obtenu de congé de formation professionnelle.
Échelon et date d'affectation :	Échelon 08 depuis le 25/10/2017
Affectation d'exercice :	0440087F - RECTORAT Académie De Nantes - 44326 Nantes

Si votre affectation d'exercice n'apparaît pas ou est erronée, contactez nos services.

Si vous avez déjà obtenu un congé à temps partiel, il est possible que le solde disponible soit erroné. Merci de joindre à votre demande un document attestant de ce temps partiel.

## SITUATION

Congés formation indemnisé disponible :	12 mois et 0 jours
Congés formation non-indemnisé disponible :	24 mois et 0 jours
Nombre de congés déjà obtenus :	0
Nombre de refus enregistré :	0
Nombre de refus comptabilisé pour la demande :	0
<b>Nombre de refus acquis :</b> Si vous estimez que le nombre de refus qui vous ont été opposé n'est pas le même que celui comptabilisé pour la demande, saisissez votre nombre ici et téléchargez les documents justificatifs en bas de cette page.	
<input type="text" value="0"/>	

Ce nombre de refus est différent si vous avez déjà obtenu un congé de formation. L'obtention d'un congé de formation remet à 0 le compteur des refus en compte

Les candidats au CFP doivent, avant leur inscription, rechercher l'organisme qui dispensera la formation, se renseigner sur son coût, sa durée et les modalités de délivrance des attestations d'assiduité.

#### SAISIE DE LA DEMANDE

Nature du congé de formation\* :

☐ Préparation de l'agrégation ou d'un Master

☐ Préparation d'une autre formation diplômante

☐ Autre projet

Libellé\* :

Organisme\* :

Dates :

Date de début\* : 01/09/2018 Date de fin\* : 30/08/2019

Congé demandé\* :

☐ Temps Plein

☐ Temps Partiel

Pour les préparations à l'agrégation interne, sont prises en compte les formations proposées par les services de formation continue des universités et par le CNED. Indiquez l'EAFC comme organisme de formation uniquement pour les préparations de concours du PRAF.

Par défaut, l'application propose des dates du 1<sup>er</sup> septembre au 30 juin. Les dates réelles du congé seront actualisées en fonction de votre inscription.

Attention, il ne sera pas possible d'ajouter des mois de congé postérieurement à la commission.

COORDONNEES PENDANT LA FORMATION

Adresse\* :

Ville\* :

Code Postal\* :

Téléphone :

Les coordonnées saisies dans ce cadre ne remplacent pas celles connues par nos services de gestion. Elles seront uniquement utilisées pour communiquer avec vous le temps de votre formation

Télécharger des justificatifs

Parcourir...

justificatif\_refus\_2016.odt

Si vous n'indiquez pas votre adresse complète, vous ne pourrez pas enregistrer votre demande.

Vous avez la possibilité de télécharger des justificatifs (refus, états de services pour les enseignants non titulaires, plan de formation ou autres documents).

Si vous souhaitez apporter des modifications ultérieurement : Enregistrer les modifications

Si vous souhaitez transférer votre candidature aux services de gestion : Soumettre définitivement la demande

Supprimer votre demande

Les modifications ont été correctement enregistrées. IMPORTANT : Vous devez soumettre définitivement votre candidature afin quelle soit prise en compte.

### Soumettre définitivement la demande ?

Vous êtes sur le point de valider votre demande. Cette action va déclencher la prise en compte de votre demande par le service de gestion. Êtes-vous sûr de vouloir continuer?

Annuler

Soumettre définitivement la demande

Après avoir soumis définitivement votre demande, ce message apparaîtra en haut de l'écran.

Vous venez de soumettre définitivement votre candidature. Vous allez recevoir le récapitulatif de votre candidature par courriel.

### SAISIE DE LA DEMANDE

Nature du congé de formation :	Préparation de l'agrégation ou d'un Master
Libellé :	SVT
Organisme :	CNED
Dates :	Du 01/09/2018 au 30/06/2019
Congé demandé :	Temps plein

#### COORDONNEES PENDANT LA FORMATION

Adresse :	0017 All Des Passereaux
Ville :	Sainte-Luce-Sur-Loire
	44980

Téléchargez ici les refus obtenus dans une autre académie et les états des services pour les non titulaires. Seuls les documents produits par une administration seront pris en compte.

Vous pouvez dévalider la demande. Dans ce cas, un message sera adressé à votre chef d'établissement pour l'informer.

Télécharger des justificatifs

Parcourir...

Dévalider la demande



## Affichage du résultat de la commission

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "corfou2-dev.ac-nantes.fr/main.php". The page header includes the logo of the Académie de Nantes and the text "CORFOU". A red arrow points to the "Resultat" section, which contains the message: "Votre candidature pour un congé de formation a été retenue." and a button labeled "Je souhaite démissionner". Below this, the "INFORMATION AUX CANDIDATS" section provides details about the application process. The "VOS INFORMATIONS" section displays the user's personal and professional data.

**Resultat**

Votre candidature pour un congé de formation a été retenue. [Je souhaite démissionner](#)

**INFORMATION AUX CANDIDATS**

La campagne de saisi des demandes est ouverte [redacted]

L'application "corfou" est rénovée. Les pièces justificatives relatives à votre demande devront désormais être déposées sur l'application. Il est possible de saisir la demande en plusieurs fois et d'enregistrer votre travail. Pensez à valider définitivement l'inscription lorsqu'elle est finalisée. Une demande **non validée** ne sera **pas prise en compte**. La validation du dossier génère un message d'information à l'attention du chef d'établissement qui peut alors en prendre connaissance.

**VOS INFORMATIONS**

État civil :	Mm [redacted]
NUMEN :	[redacted]
Date de naissance :	[redacted]
Grade - Date entrée :	Professeur De Lycees Prof. Hors Classe - 01/09/2007
Discipline :	Eco.de.ven

Vous pouvez refuser le congé de formation qui a été accordé, cependant vous perdrez le bénéfice de vos points de refus

The modal dialog box is titled "Etes vous sûr de vouloir Démissionner ?". It contains a warning message: "Nous vous informons que cette opération est définitive." and a text input field for the user to provide a reason for resignation. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Démissionner".

Etes vous sûr de vouloir Démissionner ?

Nous vous informons que cette opération est définitive.

Écrivez ici le motif de votre démission

[Annuler](#) [Démissionner](#)