



**Documentation établissement**

**APPLICATION CYCLADES**

**Certifications en Langues**

Anglais B2  
Allemand B1  
Espagnol B1

Étape de gestion  
**INSCRIPTION**

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour émargement
7. Editer listes
8. Voir les documents produits
9. Infos pratiques

# 1. Premiers pas sur CYCLADES

Pour vos premiers pas sur CYCLADES, vous pouvez vous référer à la fiche mémo :



## Mémo Premiers pas sur CYCLADES

Pour savoir :

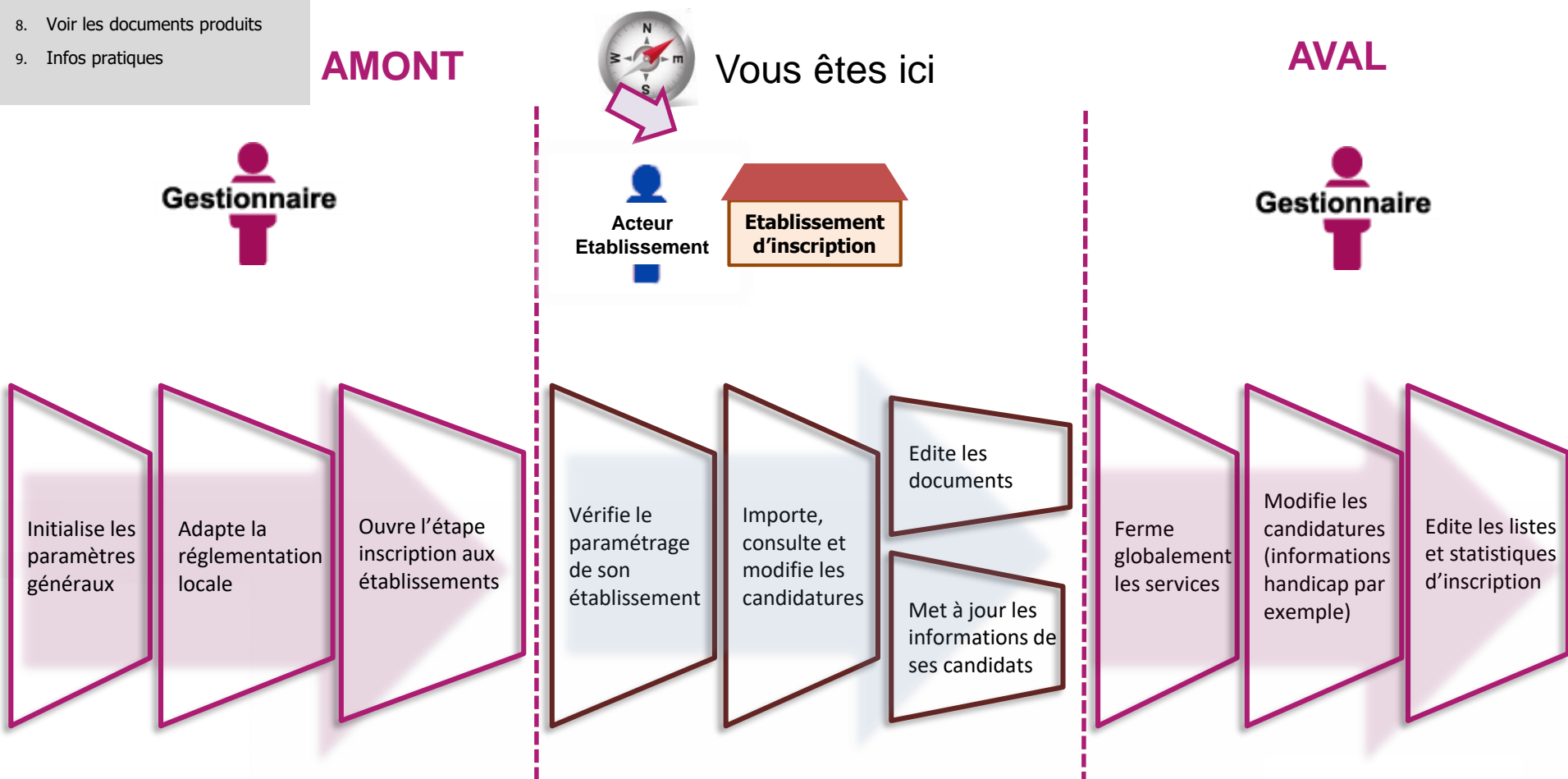
- Vous connecter à votre portail établissement
- Appréhender l'ergonomie de l'application
- Naviguer entre les domaines si vous gérez plusieurs examens

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. **Où en sommes-nous ?**
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour émargement
7. Editer listes
8. Voir les documents produits
9. Infos pratiques

## 2. Où en sommes-nous ?

### PREPARATION A L'INSCRIPTION

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons le schéma ci-dessous pour mieux vous situer.



1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. **Éditer la réglementation**
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour émargement
7. Editer listes
8. Voir les documents produits
9. Infos pratiques

## 3. Éditer la réglementation

Vous avez la possibilité **d'éditer la traduction réglementation CYCLADES**.

Cette activité se trouve dans l'étape de gestion « **REGLEMENTATION** »



Elle permet de visualiser la réglementation (épreuves, formations suivies, etc.).

Réglementation > Editer la traduction réglementaire Cyclades

Examen-session : CL - 2021 - ACADEMIE DE LILLE



Editer la traduction réglementaire Cyclades

Vous allez éditer la traduction Cyclades de la réglementation des certifications en langues.

Visualiser

Cliquez sur  
Visualiser pour  
obtenir la  
Réglementation  
au format PDF

## 4. Paramétrer votre établissement

Pour paramétrer les droits intrinsèques de votre établissement, ainsi que le préparer en vue des inscriptions sur CYCLADES, vous pouvez vous référer aux fiches mémo :



### Mémo Paramétrer mon établissement

Pour savoir :

- Où trouver les informations générales de mon établissement
- Vérifier les données pré-remplies par le service examen
- Paramétrer les Lieux / Sites / Bâtiments / Salles
- Consulter les plannings

### Mémo Gérer les paramètres d'inscriptions

Pour vérifier les paramètres gérés dans votre établissement, à savoir :

- Les qualifications
- Les divisions de classe

## 5. Inscrire les candidats (via import)

Pour savoir comment importer puis gérer l'inscription de vos élèves, des fiches mémos sont à votre disposition :



### Mémo Inscription des candidats

Pour savoir :

- Importer les élèves de SIECLE BEE  
ou
- Importer les élèves avec un fichier
- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Editer les confirmations d'inscription



# 5. Inscrire les candidats (manuellement)

## Créer les candidatures manquantes :

En plus des deux activités d'import, il est possible de créer une candidature de façon unitaire, via l'activité

**INSCRIPTION > Inscrire > Inscrire un nouvel élève.**

INSCRIPTION ▼

ORGANISATION ▼

ÉVALUATION ▼

Inscrire

► Paramètres d'inscriptions

► Consulter le compte-rendu de l'import de mes élèves depuis la BEE

► Importer par fichier mes élèves (hors BEE)

► Inscrire un nouvel élève

**ATTENTION** : L'INE est obligatoire pour les candidats, dont l'établissement est en France (dont Outre-Mer), avec un statut Public ou Privé sous Contrat, dépendant du Ministère de l'Education Nationale et si la formation suivie (onglet Informations candidature) est différente de :

- BTSATC : Elève de 2ème année de BTSA OPTION TECHNICO-COMMERCIAL,
- MINAGAL : Elève des établissements du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation.

Cependant, dans les autres cas, si le candidat possède un INE, il est impératif de l'indiquer.

Pour créer une nouvelle candidature, **il est nécessaire de remplir tous les onglets.**

Les boutons « Enregistrer » et « Visualiser / Imprimer » ne seront disponibles qu'une fois positionné sur l'onglet « Récapitulatif ».

La gestion des candidatures est ensuite la même que celle décrite pour les imports.

## 6. Listes des inscrits pour émargement

Suite à la création des candidatures, vous pouvez éditer une liste des inscrits pour émargement (formats PDF ou CSV).

Titre édition \* Listes des inscrits pour émargement

Liste par ...

- Sans critère
- Sans critère
- Formation suivie
- Division de classe

Paramétrage de votre édition

Critères de sélection

Formation suivie

Nom de famille

Langue-Niveau

Division de classe

INE

Recherche avancée

Visualiser Exporter CSV

Exemple pour ce type de liste :

- vous pouvez éditer cette liste par Formation Suivie ou par Division de classe.
- vous pouvez éditer la liste en PDF (bouton Visualiser) ou en CSV (bouton Exporter CSV)

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. **Liste des inscrits pour émargement**
7. Editer listes
8. Voir les documents produits
9. Infos pratiques

- ▶ Importer par fichier mes élèves (hors BEE)
- ▶ Inscrire un nouvel élève

### Modifier Inscription

- ▶ Modifier / Consulter mes élèves
- ▶ Gérer l'état des candidatures

### Génération de documents

- ▶ Confirmations d'inscription
- ▶ **Listes des inscrits pour émargement**
- ▶ Listes de travail

### Documents générés pour mes élèves

- ▶ Confirmation d'inscription
- ▶ Aménagements d'épreuves



## 6. Listes des inscrits pour émargement

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
- 6. Liste des inscrits pour émargement**
7. Editer listes
8. Voir les documents produits
9. Infos pratiques

2019

Académie de TOULOUSE

COURS MOLIERE – BLAGNAC (0312801B)

Edité le 14/01/2019 14:57

Formation suivie : Elève de classe Terminale Générale de Section Européenne Anglais

(2 candidature(s))

N° Candidat N° Inscription	Nom de famille Nom d'usage	Prénom(s)	Date de Naissance	Commune de Naissance	Adresse Candidat	Formation suivie	Emargement
01903019153 001 Version 3	KING -	Cecnaq	19/07/2000	TOULOUSE	rue d'Egypte 31000 TOULOUSE	Elève de classe Terminale Générale de Section Européenne Anglais	
01902019152 001 Version 7	OUM -	Kelthoum	10/01/2000	ROSENDAEL	bvd liberté 31000 TOULOUSE	Elève de classe Terminale Générale de Section Européenne Anglais	

Listes des inscrits pour émargement  
CERTIFICATION EN LANGUE

Page 1/1

Pour savoir comment contrôler vos inscriptions à l'aide de listes, vous pouvez consulter le mémo :



### Mémo Édition des listes

Pour savoir :

- Éditer les différents types de listes d'élèves

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour émargement
7. Editer listes
- 8. Voir les documents produits**
9. Infos pratiques

## 8. Voir les documents produits

Cyclades vous permet de **consulter** les documents produits par le service examens et publié dans l'espace documentaire.

Les documents que peut vous mettre à disposition le service des examens sont :

- Les confirmations d'inscription : cas de modification de candidatures par le service examens post fermeture de l'étape inscription pour votre établissement
- Les notifications d'aménagements d'épreuves et les AR d'avis MDPH

Les documents sont visibles par votre établissement une fois que **le gestionnaire des examens les a publiés de façon officielle depuis son portail.**

INSCRIPTION ▾	ORGANISATION ▾	ÉVALUATION ▾
Inscrire		
▶ Paramètres d'inscriptions		
▶ Consulter le compte-rendu de l'import de mes élèves depuis la BEE		
▶ Importer par fichier mes élèves (hors BEE)		
▶ Inscrire un nouvel élève		
Modifier Inscription		
▶ Modifier / Consulter mes élèves		
▶ Gérer l'état des candidatures		
Génération de documents		
▶ Confirmations d'inscription		
▶ Listes des inscrits pour émargement		
▶ Listes de travail		
Documents générés pour mes élèves		
▶ Confirmation d'inscription		
▶ Aménagements d'épreuves		

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour émargement
7. Editer listes
- 8. Voir les documents produits**
9. Infos pratiques

## 8. Voir les documents produits

### 1. Les confirmations d'inscription

L'activité



Confirmation d'un élève

permet une **consultation individuelle**.

Ainsi, après recherche d'un candidat, vous pouvez consulter sa confirmation d'inscription.

**Modifier la recherche**

Afficher  éléments

► [Liste des candidatures](#)

Numéro candidat	Numéro d'inscription	Nom de famille	Prénoms
1805005478	1 Version 01	COVERT	Harry

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

► [Liste des documents publiés pour la candidature n° 1805005478 - 1](#)

[Confirmation d'inscription](#) : Version n°1 mis à jour le 31/01/2018

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.



Confirmations en masse de mes élèves

Cette activité permet une **consultation de toutes les confirmations publiées par le service examen pour votre établissement**.

1. Premiers pas sur CYCLADES
2. Où en sommes-nous ?
3. Éditer la réglementation
4. Paramétrer votre établissement
5. Inscrire les candidats
6. Liste des inscrits pour élargement
7. Editer listes
- 8. Voir les documents produits**
9. Infos pratiques

## 8. Voir les documents produits

### 2. Les notifications des mesures d'aménagement



Notification  
d'aménagements  
d'un élève

et



AR Avis MDPH d'un  
élève

Les activités  
**individuelle.**

permettent une **consultation**

Ainsi, après recherche d'un candidat, vous pouvez consulter les documents.

**Modifier la recherche**

Afficher  éléments

► Liste des candidatures

Numéro candidat	Numéro d'inscription	Nom
1805005478	1 Version 01	COVER

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

► Liste des documents publiés pour la candidature n° 1805005478 - 1

[Notification mesures aménagements](#) : Version n°1 mis à jour le 31/01/2018

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

**Modifier la recherche**

Afficher  éléments

► Liste des candidatures

Numéro candidat	Numéro d'inscription
1805005478	1 Version 01

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

► Liste des documents publiés pour la candidature n° 1805005478 - 1

[Accusé réception MDPH](#) : Version n°1 mis à jour le 31/01/2018

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.



Notification  
d'aménagement en  
masse de mes  
élèves



AR Avis MDPH en  
masse de mes  
élèves

Ces activités permettent une **consultation de toutes les notifications et AR publiés par le service examen pour votre établissement.**

# Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.

## DOCUMENTATION ETABLISSEMENT pour les Certifications en Langues

### LIVRET D'ACCUEIL aux CL

#### Fil conducteur pour gérer les inscriptions aux CL

Mes premiers pas dans Cyclades

Paramétrer mon établissement d'inscription (ajout de salles)

Vérifier mes paramètres d'inscription

Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves

Importer mes élèves (depuis la BEE)

Ou Importer mes élèves (hors BEE) – Description du fichier - Fichier exemple CSV

Editer des listes

Documents  
en ligne

### Bienvenue dans Cyclades

Documentation établissement



Accès à la documentation établissement.

Aide en ligne

Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades

HELP !

Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades



Vous venez de suivre le support de préparation de l'inscription destiné aux établissements.

Ce support sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !