

## INSCRIPTION DES CANDIDATS

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'inscription des candidats scolaires aux Certifications en Langues.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Importer les élèves de SIECLE BEE ou via fichier
- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Editer les confirmations d'inscription

### Importer les candidatures

#### 1. Importer les candidatures

##### Depuis SIECLE BEE

**Si j'utilise SIECLE BEE**, je peux effectuer un export de SIECLE BEE vers CYCLADES.

Celui-ci est à réaliser depuis l'application SIECLE. Les candidatures sont alors envoyées directement vers CYCLADES, sans manipulation de fichiers.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import BEE**.

##### Depuis CYCLADES

**Si je n'utilise pas SIECLE BEE**, je peux quand même, grâce à l'activité **Inscription > Incrire > Importer par fichier mes élèves (hors BEE)**, créer automatiquement les candidatures de mes élèves aux différentes certifications en important un fichier. Je peux lancer le traitement plusieurs fois : dans le cas d'un deuxième import, les candidatures existantes ne sont pas mises à jour. Seules les nouvelles candidatures sont créées.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import générique**.

#### 2. Contrôler l'import

Je consulte le compte rendu de l'import, via l'activité **Inscription > Incrire > Consulter le compte rendu de l'import de mes élèves depuis la BEE (cas de l'import BEE)** ou en cliquant sur « **Afficher le compte rendu** » dans l'activité **d'import via fichier** :

- Les candidatures rejetées : je vais les reprendre dans SIECLE BEE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) avant de les importer à nouveau.
- Les candidatures à reprendre en inscription : je me rends dans l'activité CYCLADES « **Modifier / Consulter mes élèves** » en filtrant éventuellement sur l'état « **Anomalie** » pour les rectifier.

## Consulter les candidatures de mes élèves

### Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves

Pendant la période d'inscription, je peux rectifier des données, voire l'état de la candidature sélectionnée depuis cette activité. Exemple :

N° candidat: 02045026626 N° inscription: 001 Version: 01 MARTIN Jean Né(e) le: 01/01/2002 ANGLAIS NIVEAU B2  
Candidature créée le 07/11/2020 17:11

Etat:  Inscrit

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Récapitulati

Identité

INE:   
Civilité:  MONSIEUR  
Nom de famille:  MARTIN  
Confirmation du nom:  MARTIN  
Nom d'usage:   
Prénom:  Jean

Naissance

Pays de naissance:  FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance:  01/01/2002  
Confirmation date de naissance:  01/01/2002  
Département, DOM ou COM de naissance:  035 - ILLE ET VILAINE  
Commune de naissance:  RENNES  
Nationalité:  Français

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer

## Gérer l'état des candidatures

### Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

En cas de nécessité, je peux changer en masse l'état des candidatures.

Par exemple, suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, je peux passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

Modifier la recherche Etat Egal: Inscrit ; Passe la session de remplacement Egal: NON

Liste des candidatures

<input type="checkbox"/>	N° candidat	N° inscription	Nom de famille
<input type="checkbox"/>	01846008233	001	
<input type="checkbox"/>	01846008228	001	
<input type="checkbox"/>	01846008232	001	
<input type="checkbox"/>	01846008229	001	
<input type="checkbox"/>	01846008230	001	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

Modifier l'état en:

Valider

## Éditer les confirmations d'inscription

Je finalise l'inscription en éditant les confirmations d'inscription.

### Inscription > Génération de documents > Confirmations d'inscription

Via cette activité, c'est moi qui génère la confirmation d'inscription.

### Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription

Une fois généré, soit par moi, soit par le service des examens, je peux éditer le document à remettre aux élèves. Dans cette activité, je peux les éditer de deux manières : **unitairement** ou **en masse**.



Le verso de confirmation apparaît si le gestionnaire en a positionné un dans Cyclades.