



GÉRER LES PARAMÈTRES D'INSCRIPTIONS

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour vérifier les paramètres d'inscription de votre établissement.

Les onglets présentés dans ce mémo se trouvent tous dans le menu **Inscription > Incrire > Paramètres d'inscriptions**

Qualifications

Dans cet onglet, je peux consulter les certifications en langues gérées dans mon établissement.

Qualifications	Division de Classe
<p>▶ Qualifications</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Sélectionner Tout/ Désélectionner</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICATION EN LANGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ALLEMAND NIVEAU B1 (ALLB1) <input checked="" type="checkbox"/> ANGLAIS NIVEAU B2 (ANGB2) <input checked="" type="checkbox"/> ESPAGNOL NIVEAU B1 (ESPB1) 	

En tant qu'établissement, je n'ai pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, je peux consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Divisions de Classe

L'import des candidatures depuis SIECLE BEE ou un fichier csv crée automatiquement les divisions de classe manquantes. Néanmoins, je peux ajouter manuellement une division de classe manquante.

Je peux également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché pour la session.

Qualifications	Division de Classe						
	<p>▶ Division de Classe</p> <hr/> <table border="1"> <tr> <td>DIV-01</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>DIV-02</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>DIV-03</td> <td>X</td> </tr> </table> <p> Ajouter une division de classe</p>	DIV-01	X	DIV-02	X	DIV-03	X
DIV-01	X						
DIV-02	X						
DIV-03	X						