

## ANNEXE 1 - GUIDE COMPAS : Modalités de dépôt des rapports et de saisie en ligne des avis

Les avis du chef d'établissement et du corps d'inspection sont à saisir exclusivement en ligne sur l'application **COMPAS 2 D**.

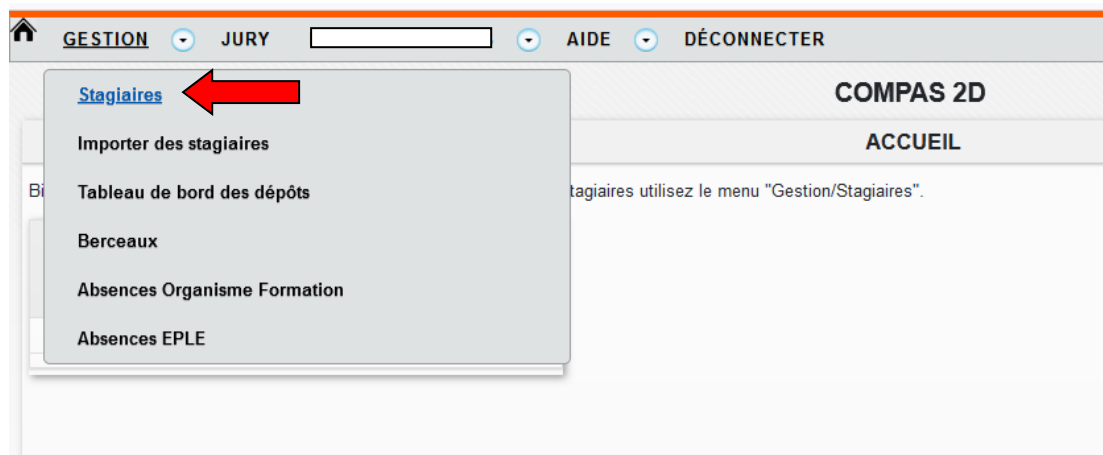
Les rapports (rapport final tuteur, rapport d'inspection et le cas échéant compte rendu entretien professionnel) sont à déposer sur l'application **COMPAS 2 D**.

**Pour accéder à COMPAS, il est conseillé d'utiliser le navigateur web FIREFOX .**

L'application COMPAS 2 D est accessible via **ARENA > Gestion des personnels > Gestion des enseignants**.

Selon le profil de l'utilisateur, il peut y avoir sur ARENA 2 liens pour accéder à COMPAS auquel cas il faut utiliser le lien "**COMPAS 2D Accompagnement et gestion** » et ensuite cliquer sur « **Gestion des Personnels** » puis sur « **Accompagnement –gestion** », le cas échéant.

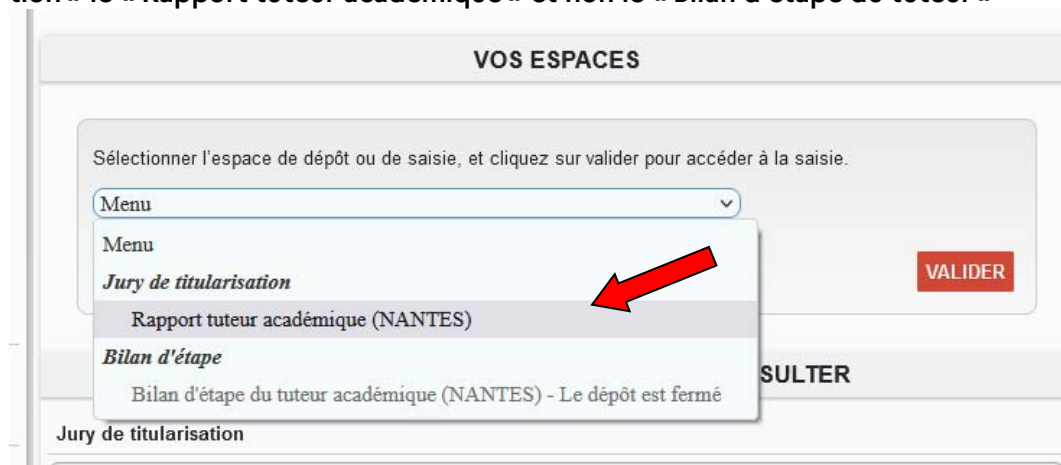
Lorsque vous êtes sur COMPAS 2 D, dans le menu **Gestion > Stagiaires** :



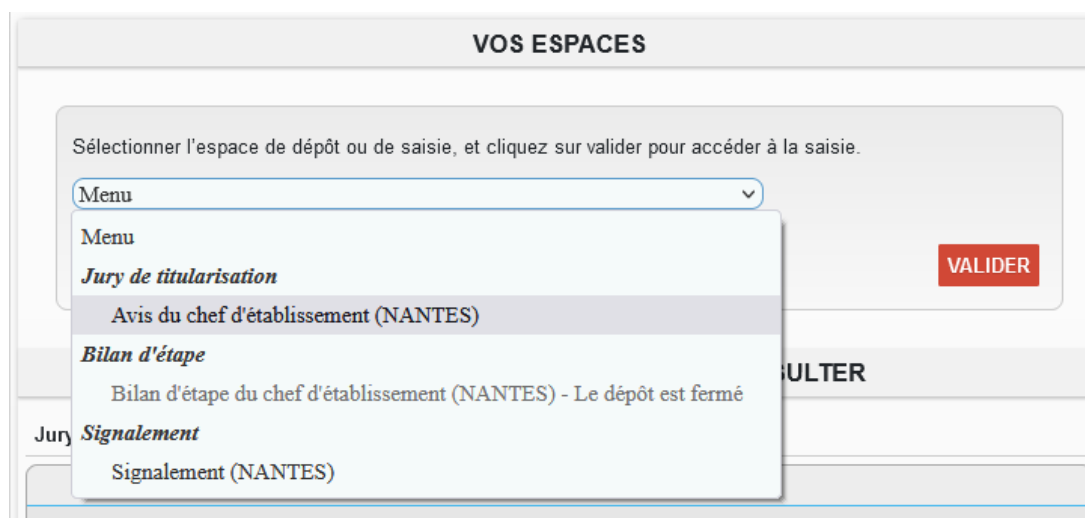
Vous trouverez la liste des stagiaires que vous pouvez voir et évaluer. Il faut se référer à la colonne Jury pour identifier les stagiaires concernés par les jurys.

En cliquant sur le nom du stagiaire, vous accédez à « **Vos espaces** » où vous pourrez déposer votre rapport et/ou saisir votre avis.

Le tuteur doit déposer sur l'application COMPAS 2 D son rapport final signé par lui-même, par les co-tuteurs, le cas échéant, et par le stagiaire : **Attention : il faut bien sélectionner dans « Jury de titularisation » le « Rapport tuteur académique » et non le « Bilan d'étape du tuteur »**



Le chef d'établissement doit saisir son avis en ligne via l'application COMPAS 2 D :



L'inspecteur doit saisir son avis en ligne via l'application COMPAS 2 D, déposer le rapport d'inspection et, le cas échéant, le compte rendu de l'entretien professionnel.



L'avis de l'inspecteur doit être établi à partir du rapport du tuteur et du rapport d'inspection.

Pour la saisie des avis et le dépôt des rapports, je vous invite à vous référer, si nécessaire, aux guides d'utilisation disponibles sur l'application COMPAS 2D en cliquant sur menu « **Aide** » puis « **Espace documentaire** ».

[GESTION](#)
[JURY](#)
[EUGENIA PETITPAS](#)
[AIDE](#)
[DÉCONNECTER](#)

Bienvenue sur l'application COMPAS 2D . Pour accéder à la liste de

| Type(s) de dépôts | Nombre de stagiaires dont le dépôt |                  |             |
|-------------------|------------------------------------|------------------|-------------|
|                   | a été fait                         | est en brouillon | est à faire |
| Signalement       | 0                                  | 0                | 435         |

[Notice en ligne](#)  
[Espace Documentaire](#)  
[Notice au format PDF](#)  
[Assistance](#)  
[Dépannage](#)

Les tutoriels (par acteur) vous permettront de suivre le pas à pas pour saisir votre avis (voir « Création de bilans » pour les inspecteurs et pour les chefs d'établissement) et/ou déposer votre rapport (voir « Dépôt d'un avis » pour les tuteurs et les inspecteurs).

#### → Tutoriels (par acteur)

-  **Inspecteur**
  -  Création de liens entre un support et un tuteur académique
  -  Affectation de carte de formation à un stagiaire
  -  Création de liens entre un tuteur et un stagiaire
  -  Création de bilans
-  **Gestionnaire Académique**
-  **Gestionnaire d'Organisme de Formation**
-  **Tuteur**
  -  Dépôt d'un avis
-  **Stagiaire**

**PRÉCISION IMPORTANTE** : sur COMPAS, la durée de la session avant déconnexion peut être trop courte pour permettre de saisir toutes les observations, aussi, il est vivement conseillé d'enregistrer régulièrement le brouillon (bouton en fin de page) pour pouvoir reprendre la saisie là où elle s'était arrêtée.