



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS destinée à la GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

- Maître délégué recrutement anticipé : RAC
  - Maître délégué
  - Maître délégué Suppléant
  - Etudiant Contractuel Alternant

Nom de famille – Prénom : .....

Nom d'usage : .....

N° INSEE | | | | | | | | | | | | | |

Date et lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone : ..... courriel : .....

Etablissement d'exercice : .....

Marié (e) depuis le .....  Vie Maritale depuis le .....

Pacsé (e) depuis le .....       Veuf (ve) depuis le.....

**Nombre d'enfants à charge :** .....

| NOM | Prénom | Date de naissance |
|-----|--------|-------------------|
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |
|     |        |                   |

Le conjoint perçoit-il le supplément familial de traitement oui  non

**Nom du conjoint :** ..... **Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

**Prénom :** .....

Profession : .....  
Father (if applicable) :

Employeur (Nom et adresse) : .....

---

---

Je certifie exacts les renseignements fournis sur la présente fiche et m'engage à faire connaître à Monsieur le Recteur tout changement intervenant dans ma situation de famille ou professionnelle.

Fall a ..... le .....

## Signature

**Pièces à joindre impérativement** (pour les personnels nouveaux dans l'établissement) :

- Un relevé d'identité bancaire original à votre nom et prénom (identiques à ceux portés sur la pièce d'identité)
  - Une copie lisible de la carte vitale ou de l'attestation CPAM
  - Une copie du livret de famille (personne mariée et/ou ayant des enfants)

NB : cette fiche ne concerne que les nouveaux recrutés dans l'établissement. En cas de changement dans votre situation, nous faire parvenir uniquement la nouvelle pièce justificative portant mention de votre établissement d'exercice.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion administrative et financière. Le droit d'accès et de rectification des données vous concernant prévu par la loi<sup>°</sup>78-17 du 6 janvier 1978, peut être exercé en vous adressant au Rectorat de l'Académie de Nantes – Division de l'enseignement privé – BP 72616 44326 NANTES CEDEX 3.*